

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG z dnia 30.11.2009

dla dotychczasowych Klientów regulamin obowiązuje od dnia 1.01.2010

Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszym regulaminie występują pojęcia należy przez nie rozumieć:

USŁUGODAWCA / INTEN – działalność gospodarcza prowadzona przez Jarosława Granata pod nazwą INTEN, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Lublina pod nr 78226

KLIENT / USŁUGOBIORCA - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zamawia usługę w INTEN

USŁUGA - świadczenie polegające na udostępnieniu Klientowi powierzchni dysku i/lub pasma łącza oraz uruchomieniu dostępnych elementów składowych Usługi zgodnie z jego specyfikacją wymienioną na stronie internetowej wraz z ustalonymi zmianami. Za Usługę uważa się:

- usługę serwera dedykowanego
- usługę kolokacji serwera
- usługę serwera wirtualnego
- usługę serwera radiowego
- usługę serwera wirtualnego do automatycznego nadawania strumienia SHOUTcast, a także
- usługę rejestracji oraz przedłużania (i utrzymania) domeny internetowej

USŁUGA DODATKOWA - usługa udostępniona przez Usługodawcę, wymieniona i opisana na stronie internetowej Usługodawcy. Usługa świadczona jest tylko i wyłącznie w przypadku wykupienia Usługi przypisanej do konkretnego Klienta. Pojęcie Usługa dodatkowa obejmuje czynności zlecone Usługodawcy na rzecz Usługobiorcy, które to nie zaliczają się do zwykłej administracji serwera: np. instalacja skryptów, przywracanie danych utraconych na skutek działań lub zaniechań Usługobiorcy.

TRANSFER - wyznaczony przez Usługodawcę i zawarty w specyfikacji Usługi, zamieszczonej na stronie Usługodawcy lub określony w rozmowach indywidualnych limit ruchu z i do sieci Internet z i do serwera dedykowanego lub wirtualnego (Usługi) wykupionego przez Klienta i mierzona w bajtach.

OKRES ABONAMENTOWY – czas, na jaki została wykupiona Usługa liczony wg dni - okres 30 kolejnych dni, chyba że strony postanowiły inaczej z uwagi na specyfikę Usługi zamówionej. Jeśli Usługa opłacona jest w kwocie wyższej niż jeden Okres Abonamentowy, przyjmuje się, że opłata została wniesiona za wielokrotność 30 dniowych Okresów Abonamentowych.

Za dzień rozpoczęcia nowego Okresu Abonamentowego uważa się dzień odpowiadający dniu rozpoczęcia poprzedniego Okresu Abonamentowego, a gdyby takiego dnia w danym miesiącu kalendarzowym nie było, ostatni dzień w danym miesiącu.

STRONA USŁUGODAWCY - adres internetowy Usługodawcy, w szczególności www.inten.pl wraz ze stronami podrzędnymi.

SUPPORT – darmowa pomoc techniczna udzielana Klientowi poprzez email, a także darmowa pomoc techniczna udzielona Klientowi w drogą telefoniczną w czasie do 30 minut w danym Okresie Abonamentowym lub więcej, jeśli strony postanowiły inaczej.

SPAM – masowe rozsyłanie korespondencji e-mail w postaci zapytań ofertowych, wiadomości i nie zamówionej reklamy o charakterze anonimowym bez zgody adresata korespondencji wyrażonej przez aprobatę na dołączenie do listy mailingowej. W razie wątpliwości pojecie to rozumie się w myśl ustawy z dnia 10 marca 2003r. (Dz.U.Nr. 144, poz 1204), obejmujące również ustawę z dnia 2 marca 2000r. (DZ.U.Nr 22, poz 271) oraz ustawę z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993r.; zmiany: z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 29, poz. 356 i Nr 93, poz. 1027).

REJESTRATOR – podmiot dokonujący rejestracji domen internetowych na zlecenie INTEN, posługujący się własnym regulaminem

§1

Zamówienie Usługi

1. Zamówienie Usługi następuje poprzez wypełnienie przez Klienta wniosku zamówienia dostępnego na stronie Usługodawcy i przesłanie go drogą elektroniczną do Usługodawcy.
2. Zamówienie Usługi może nastąpić w innej, indywidualnie ustalonej i zaakceptowanej przez obie strony formie.
3. Warunkiem aktywacji Usługi wykupionej przez Klienta jest dokonanie opłaty na wskazany rachunek bankowy Usługodawcy wg cennika znajdującego się na stronie Usługodawcy lub w przypadku Usługi nietypowej, zamówionej indywidualnie, wg ceny ustalonej w rozmowach dwustronnych pomiędzy Klientem i Usługodawcą.
4. Po prawidłowym złożeniu zamówienia na Usługę oraz dokonaniu opłaty przez Klienta, Usługodawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych po zaksięgowaniu środków na rachunku bankowym do aktywacji Usługi. Po uzgodnieniu między stronami, okres ten może zostać skrócony.
5. Składający zamówienie oświadcza, że posiada pełnomocnictwo do reprezentowania osoby zamawiającej, jeśli nie zamawia Usługi w imieniu swoim, wydane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Pełnomocnictwo dotyczy rozmów w sprawie zakupu Usługi, zawarcia umowy, kontroli spraw związanych z działaniem Usługi i płatności

§2

Przedłużenie Okresu Abonamentowego

1. Usługodawca na żądanie Klienta udziela informacji o dacie zakończenia Okresu Abonamentowego i wysokości opłaty za przedłużenie lub ponowne wykupienie Usługi na kolejny Okres Abonamentowy.
2. Klient zobowiązany jest do dokonania opłaty za przedłużenie Usługi w terminie do dnia upływu wykupionego Okresu Abonamentowego. Przelew powinien jednoznacznie identyfikować Klienta przez podanie loginu konta lub w inny uzgodniony sposób.
3. Po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Usługodawcy tytułem przedłużenia Usługi na kolejny Okres Abonamentowy, czynne świadczenie Usługi będzie przedłużone na czas, za jaki opłata została wniesiona.
4. Brak wpłaty w w/w terminie może spowodować zablokowanie dostępu do Usługi. Usługodawca zobowiązuje się do pozostania w gotowości do świadczenia Usługi.
5. Zablokowanie Usługi nie oznacza zaprzestania jej świadczenia, ani wypowiedzenia umowy Usługodawcą. Nieopłacenie Usługi przez Usługobiorcę nie uważa się za wypowiedzenie umowy.

§3

Płatności

1. Wysokość opłaty za Usługę ustalona jest wg cennika znajdującego się na stronie Usługodawcy obowiązującego w dniu zamówienia Usługi, chyba że strony z uwagi na nietypowość Usługi cenę ustaliły indywidualnie.
2. Wysokość opłaty ustalona w cenniku gwarantowana jest przez Usługodawcę w dniu zamówienia Usługi, jeśli płatność została dokonana w terminie 14 dni.
3. Klientowi, który wypowiedział umowę na czas nieokreślony, przysługuje zwrot kwoty wprost proporcjonalnej do niewykorzystanego opłaconego Okresu Abonamentowego liczonego w cyklach pojedynczych Okresów Abonamentowych.
4. W przypadku zmian cen Usługi, nowe ceny zostaną podane w zaktualizowanym cenniku dostępnym na Stronie Usługodawcy.
5. Zmiana cennika Usługi w trakcie trwania wykupionego i opłaconego przez Klienta Okresu Abonamentowego nie pociąga za sobą dodatkowych kosztów do końca opłaconego Okresu Abonamentowego. Przy przedłużeniu Okresu Abonamentowego, Usługodawca zobowiązany jest do poinformowania o zmianie ceny obecnej Usługi.
6. W przypadku wykupienia przez Klienta Usługi i uiszczeniu opłaty za wybrany Okres Abonamentowy (lub po uiszczeniu opłaty za przedłużenie Okresu Abonamentowego lub za Usługi Dodatkowe), na życzenie Klienta w terminie 7 dni od zaksięgowania środków na koncie bankowym Usługodawcy, Usługodawca wystawi Klientowi fakturę VAT. Dyspozycja ze strony Klienta w sprawie wystawienia faktury VAT przez Usługodawcę jest równoważna z udzieleniem Usługodawcy zgody na wystawianie faktur elektronicznych (tj faktur opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy o bezpiecznym podpisie elektronicznym z dnia 18 września 2001 roku. Dz.U.2001.130.1450 wraz z późniejszymi zmianami) i z wyrażeniem zgody na przesyłanie faktur elektronicznych na adres email Klienta, chyba, że Klient zażąda inaczej.
7. W przypadku zażądania przez Klienta wystawiania faktur VAT tradycyjnych (tj. opatrzonych podpisem odręcznym) faktury VAT Klient może odbierać osobiście w oddziale Usługodawcy lub mogą one zostać wysłane drogą pocztową (z zastrzeżeniem, że koszty przesyłki drogą pocztową faktur obciążają Klienta i zostaną doliczone Klientowi wg poniesionych w tym celu nakładów finansowych, powiększonych wg obowiązujących przepisów o należny podatek VAT).
8. Jeżeli do wniesienia opłaty abonamentowej niezbędna jest faktura pro forma, Klient jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Usługodawcę.
9. W przypadku braku płatności przez 45 dni od daty wymagalności Usługodawca ma prawo:
 - przekazać sprawę firmie windykacyjnej celem odzyskania należnych środków
 - odsprzedać wierzytelność
 - przesłać informację o powstałej wierzytelności do podmiotów zajmujących się zbieraniem informacji o wierzytelnościach, przetwarzaniem ich i udostępnianiem podmiotom trzecimlub:
 - wypowiedzenie umowy przez usunięcie Usługi i danych Klienta.Podjęcie takich czynności nie wymaga zawiadomiania Klienta o zamiarze jej dokonania.

§4

Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Klienta

1. Klient zobowiązany jest do informowania Usługodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy.
2. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych w procesie zamawiania

Usługi. Klient zobowiązany jest do informowania Usługodawcy o każdej zmianie tych danych. W przypadku podania danych nieprawdziwych lub niepoinformowania w terminie 14 dni, korespondencja wysłana na wskazany adres uznana będzie za doręczoną prawidłowo.

3. Klient zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności.

4. W przypadku przekroczenia parametrów zamówionej Usługi, Klient ma prawo do zamówienia zmiany parametrów Usługi.

5. Jeśli nastąpi przekroczenie parametrów zamówionej Usługi, a Klient nie skorzysta z możliwości zmiany parametrów Usługi, będzie ona świadczona wyłącznie do parametrów pierwotnie zamówionych.

6. W przypadku braku możliwości zmiany parametrów Usługi przez wybór innego wariantu wg cennika, Klient ma możliwość zakupu dodatkowych elementów składowych do Usługi, w zakresie zasobów posiadanych i udostępnianych do sprzedaży przez Usługodawcę.

7. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wykorzystanie udostępnionej przez Usługodawcę Usługi, w tym za treści znajdujące się na świadczonej powierzchni dyskowej.

8. Zabrania się wykorzystywania Usługi do zamieszczania, propagowania i rozpowszechniania informacji i treści łamiących prawo polskie i prawo UE.

9. Zabrania się wykorzystywania Usługi do zamieszczania i rozpowszechniania informacji i treści pornograficznych osobom niepełnoletnim poniżej 18 roku życia.

10. Umieszczenie informacji, o których mowa w pkt 8 i 9 przez osoby trzecie nie wyłącza odpowiedzialności Klienta, chyba że ich umieszczenie na serwerze wynikło z zaniedbań Usługodawcy.

11. Zabrania się wykorzystywania Usługi do rozsyłania SPAM'u, a w szczególności do przesyłania:

- a) Nie zamówionej propozycji zawarcia umowy, oferty handlowej, reklamy, ogłoszenia,
- b) Listów wysłanych masowo do większej ilości osób nie zainteresowanych tematem,
- c) Wszelkiego typu łańcuszków i informacji lawinowych (np. łańcuszki szczęścia),
- d) Fałszywych powiadomień o wirusach rozsyłanych przez e-mail,
- e) Nie zamówionych adresów, filmów, informacji, zdjęć lub propozycji odwiedzenia stron internetowych.

12. W wypadku wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym na skutek wykrycia działań, o których mowa w pkt 11, Klientowi nie przysługuje zwrot niewykorzystanej części opłaty abonamentowej.

13. Klient zobowiązany jest do powiadomienia o wszelkich nieprawidłowościach z zakresie działania Usługi, w szczególności o zjawiskach uniemożliwiających lub poważnie utrudniających korzystanie z Usługi. Przez zjawiska takie rozumie się między innymi otrzymywanie ilości SPAM'u powodujące wypełnianie dostępnej powierzchni dyskowej oraz generowanie transferu w zakresie Usługi mającego na celu zakłócić jej działanie.

14. Klient zobowiązany jest do nieudostępniania anonimowym osobom trzecim Usług, do których w Usługodawca przewidział dostęp przy użyciu hasła. Za materiały opublikowane przez takie osoby trzecie ponosi on odpowiedzialność, jakby opublikował je samodzielnie.

15. Klient obowiązany jest on do naprawienia szkody Usługodawcy oraz osobom trzecim, w tym pokrycia kosztów czynności wykonywanych przez Usługodawcę podczas procesu ustalania odpowiedzialności i dochodzenia roszczeń z naruszeń prawa.

§5

Obowiązki, prawa i odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązany jest do świadczenia Usługi oraz ewentualnej Usługi dodatkowej w pełnym zakresie z należytą starannością zgodnie z zamówieniem Klienta.
2. Usługodawca świadczy Usługę oraz ewentualne Usługi dodatkowe nieprzerwanie w sposób ciągły z zastrzeżeniem §2 pkt 4, § 4 pkt 5, 9-11, §5 pkt 3 i pkt 5.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do możliwości zaistnienia możliwie krótkich przerw technicznych w funkcjonowaniu Usługi związanych z obsługą i konserwacją systemów komputerowych, które przerwach miarę możliwości będą prowadzone w godzinach nocnych. O przerwach tych zobowiązany jest zawiadomić Klienta poprzez email, gdy przewidywany czas przerwy przekroczy 6 godzin.
4. W przypadku wystąpienia ciągłej przerwy w działaniu Usługi trwającej co najmniej 24 godziny, Usługodawca zobowiązuje się do przedłużenia Okresu Abonamentowego o 3 dni za każde rozpoczęte 24 godziny ciągłej przerwy po rozpatrzeniu reklamacji zgodnie z przepisami §6 niniejszego regulaminu.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne poniesione straty i utracone korzyści oraz szkody w wizerunku Klienta powstałe w szczególności w wyniku:
 - a) braku ciągłości świadczenia Usługi spowodowanych choćby nieumyślnym działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, w tym świadczących usługi telekomunikacyjne dla Usługodawcy,
 - b) zdarzeń naturalnych, wojen, stanów nadzwyczajnych
 - c) nieprawidłowego wykorzystania Usługi udostępnionej,
 - d) wykorzystania udostępnionych Klientowi informacji autoryzujących dostęp do Usługi przez osoby trzecie,
 - e) naruszenia postanowień umowy i regulaminu przez Klienta,
 - f) utraty lub zniszczenia danych zgromadzonych i przechowywanych na przestrzeni dyskowej Usługi,
 - g) orzeczeń sądowych lub decyzji organów administracji państwowej
 - h) innych zdarzeń określonych mianem siły wyższej, których Usługodawca nie mógł przewidzieć lub nie był w stanie im zapobiec.
6. Odpowiedzialność Usługodawcy ograniczona jest do wysokości abonamentu w danym Okresie Abonamentowym.

§6

Procedura reklamacyjna

1. Wszelkie kwestie dotyczące reklamacji wobec świadczonej przez Usługodawcę Usługi serwera wirtualnego oraz Usługi dodatkowej rozpatrywane będą w myśl przepisów kodeksu cywilnego.
2. Wszczęcie procedury reklamacyjnej nie zwalnia Klienta z terminowego opłacenia abonamentu.

§7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Klient oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.z 2002r. Nr.101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)
2. Klient oświadcza, iż został poinformowany o możliwości zmiany i prawie wglądu do zgromadzonych przez Usługodawcę danych osobowych. Klient oświadcza, iż został poinformowany o możliwości dokonywania zmian w zgromadzonych przez Usługodawcę danych osobowych.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo zamieszczenia adresu URL i nazwy Klienta w

zestawieniach Klientów oraz listach referencyjnych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej, w tym na stronach WWW Usługodawcy. W przypadku braku zgody ze strony Klienta, jest on zobowiązany powiadomić Usługodawcę odrębnym pismem.

§8

Rejestracja i przedłużenia Domen internetowych.

1. Do rejestracji Domen internetowych stosuje się niniejszy Regulamin, ze zmianami wynikającymi z niniejszego paragrafu.
2. Okres Abonamentowy dla Usługi rejestracji Domeny internetowej wynosi 1 rok, licząc od dnia rejestracji domeny.
3. Usługodawca ma prawo zlecenia rejestracji domeny innemu podmiotowi, który dokona rejestracji w jego imieniu i na rzecz Klienta. W zakresie tym Klient wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych tym podmiotom, w szczególności Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej (NASK), w celu opublikowania w publicznej bazie WHOIS.
4. Jeśli Usługobiorca wyda zlecenie na przedłużenie domeny po czasie jej wygaśnięcia lub takim czasie, że mimo zachowania należytej staranności nie dało się przedłużyć jej przed wygaśnięciem, o ile to będzie możliwe technicznie jej przedłużenie nastąpi na okres 1 roku licząc od daty jej wygaśnięcia.
5. Usługodawca na podstawie złożonego formularza rejestracyjnego, zobowiązuje się do świadczenia Usługi rejestracji Domeny internetowej.
6. Usługobiorca jest zobowiązany do opłacenia opłaty abonamentowej za wykonanie Usług rejestracji Domeny internetowej najpóźniej na 10 dni przed wygaśnięciem domeny. W przypadku braku płatności lub płatności niepełnej, Domena nie zostanie przedłużona.
7. Nie wniesienie opłaty w terminie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody Abonenta na nie zarejestrowanie domeny lub usunięcie jej.
8. W przypadku niezarejestrowania Domeny z powodu nie spełnienia warunków określonych w Regulaminie Rejestrowania, Usługodawca zobowiązuje się do zwrotu środków wpłaconych pod tym tytułem.
9. Akceptacja niniejszego Regulaminu w zakresie rejestracji Domen, równoznaczna jest z akceptacją Regulaminu Rejestrowania
10. Usługodawca udostępni Klientowi Regulamin Rejestrowania każdorazowo na żądanie.
11. Klient ma prawo do:
 - zmiany delegacji domeny (zmiana serwerów DNS)
 - przekazania jakiegokolwiek osobie trzeciej, pod dowolnym tytułem praw do Domeny,
 - transferu Domeny do podmiotu trzeciego, co jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Usługi
12. Do spraw określonych w niniejszym paragrafie nie stosuje się § 2 pkt 4-5 § 4 pkt 4
13. Usługodawca posiada pełnomocnictwo do żądania wydania kodów authinfo i przenoszenia domen między Rejestrowanymi, w przypadku nawiązania współpracy z nowym Rejestrowanym.

§9

Postanowienia końcowe

1. Zarówno Usługodawca jak i Klient w trakcie realizacji Usługi jak też Usługi dodatkowej zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących w tej materii przepisów prawnych.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do możliwości natychmiastowego zawieszenia Usługi oraz Usługi dodatkowej (zablokowanie Usługi) w przypadku:
 - a) braku płatności w terminie oznaczonym w §2 pkt 2

- b) braku płatności za zamówioną a nie opłaconą Usługę
 - c) braku płatności za zamówioną a nie opłaconą Usługę dodatkową
 - d) złamania postanowień niniejszego Regulaminu
 - e) naruszeniu obowiązującego prawa
 - f) wykrycia rozsyłania przez Klienta SPAM-u przy użyciu Usługi, a w szczególności przypadków wskazanych w §4 p.10 litery a - e.
 - g) innych negatywnych przesłanek mających wpływ na realizację Usługi
3. Usługodawca, jeśli uzna to za konieczne i celowe, wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Usługa świadczona jest na czas nieokreślony.
5. Usługodawca zastrzega sobie możliwość żądania nadesłania skanów, fotokopii dokumentów lub uwierzytelnionych odpisów dokumentów potwierdzających dane podane przez Klienta w podczas rejestracji.
6. Środki finansowe wpłacone przez Klienta na rzecz świadczenia określonej Usługi, w przypadku ich nie wykorzystanie, mogą być zaliczone na poczet abonamentów za inne Usługi świadczone na rzecz Klienta. Środki wpłacone przez Klienta będą księgowane w pierwszej kolejności na poczet starszych wierzytelności.
7. Wypowiedzenie umowy nie zawartej w formie pisemnej powinno nastąpić w postaci listu e-mail na adres właściwy w sprawach korespondencji finansowej, chyba że umowa zawarta przewiduje inną formę.
8. Wypowiedzenie świadczenia Usługi i Usługi dodatkowej zawartej na czas nieokreślony w przypadku opłacenia więcej niż jednego okresu abonamentowego, wymaga formy listu e-mail lub pisemnej z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego. W pozostałych przypadkach wypowiedzenie następuje ze skutkiem na koniec Okresu Abonamentowego.
9. Klient w przypadku podjęcia decyzji o wypowiedzeniu Usługi, zobowiązany jest do wystąpienia do Usługodawcy o sporządzenie ostatecznej oferty.
10. Wcześniejsze wypowiedzenie świadczenia Usługi przez Klienta może nastąpić w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się przez Usługodawcę z postanowień niniejszego Regulaminu.
11. Akceptacja przez Klienta niniejszego Regulaminu świadczy o akceptacji postanowień w nim zawartych i nie wymaga sporządzenia dodatkowej umowy. Niniejszy regulamin jest podstawą świadczenia Usługi i Usługi dodatkowej. Strony mają prawo spisać umowę indywidualną, której przepisy mają pierwszeństwo przed przepisami niniejszego Regulaminu.
12. Klient składając zamówienie oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i w pełni go akceptuje.
13. W przypadku zmiany Regulaminu, Usługodawca opublikuje tekst jednolity Regulaminu, a także umieści informację o zmianie Regulaminu na swojej stronie internetowej w dziale Aktualności oraz powiadomi o tym fakcie Klientów listem email.
14. Jeśli podczas sporu strony nie osiągną porozumienia w rozmowach dwustronnych, każda ze stron może wystąpić do sądu właściwego dla miasta Lublina w celu uzyskania rozstrzygnięcia sporu.